

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
HRVATSKA KOSTAJNICA**

44430 Hrvatska Kostajnica, Josipa Marića 2

KLASA: 470-05/17-01/1

URBROJ: 2176-136-01-01-17-2

Hrvatska Kostajnica, 22.02.2017.

Temeljem članka 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica (travanj 2015.), a sukladno odredbama članka 3. i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine RH 139/10. i 19/14.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine RH 78/11., 106/12., 130/13., 19/15., i 119/15.) ravnateljica Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica, Dijana Vuković, mag. act.soc., donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA U CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB HRVATSKA KOSTAJNICA

Ovim aktom se utvrđuje obveza pojedinih ustrojstvenih jedinica Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica, te se propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Centra.

Ustrojstvene jedinice koje su obvezne pratiti naplatu prihoda i primitaka Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica u dijelu koji se na njih odnosi jesu: Računovodstvo Centra, Stručna cjelina za odrasle osobe, Stručna cjelina za djecu, mlade i obitelji i Stručna cjelina za novčane naknade.

Procedura iz članka 1. provodi se po slijedećem postupku sukladno navedenim propisima:

- Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine RH 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.),
- Pravilnik o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima skrbi izvan vlastite obitelji (Narodne novine RH, broj 112/98 i 5/02.)
- Zakon o privremenom uzdržavanju (Narodne novine RH 92/14.),
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine⁴; broj 35/05, 41/08 i 125/11 - Zakon o rokovima ispunjenja novčanih obveza)

VRSTE PRIHODA MJERE NAPLATE KOJE ĆE SE PODUZIMATI VREMENSKO RAZDOBLJE NAKON KOJEG SE POKREĆE POJEDINA MJERA NAPLATE SLUČAJEVI U KOJIMA TREBA PRIBAVITI INSTRUMENTE OSIGURANJA PLAĆANJA PRAĆENJE NAPLATE PO PODUZETIM MJERAMA OSOBE KOJE ĆE OBAVLJATI NAVEDENE POSLOVE

VRSTE PRIHODA	MJERE NAPLATE KOJE ĆE SE PODUZIMATI	VREMENSKO RAZDOBLJE NAKON KOJEG SE POKREĆE POJEDINA MJERA NAPLATE	SLUČAJEVI U KOJIMA TREBA PRIBAVITI INSTRUMENTE OSIGURANJA PLAĆANJA	PRAĆENJE NAPLATE PO PODUZETIM MJERAMA	OSOBE KOJE ĆE OBAVLJATI NAVEDENE POSLOVE
Prihodi od opskrbnina i participacija	1. Pismena opomena za izvršenje obveze sudjelovanja u plaćanju cijene smještaja. 2. Ovrha u slučaju neizvršavanja ili neredovitog izvršavanja svoje obveze na novčanim tražbinama, na svim kuskim i deviznim računima ovršenika.	1. Pismena opomena u slučaju neizvršavanja svoje obveze do kraja tekućeg mjeseca. 2. 15 dana nakon poslane pismene opomene pokreće se postupak kod nadležnog suda radi naplate potraživanja.	Ukoliko u roku od 15 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja (analitička evid.)	Računovodstvo nakon unosa podataka u knjigu potraživanja (analitička evid.)	Radnici ovlaštene ustrojstvene jedinice: sporazumi, nagodbe i rješenja.
Prihodi od opskrbnina MIORH (mirovine)	1. Ovrha u slučaju neizvršavanja ili neredovitog izvršavanja svoje obveze na novčanim tražbinama, na svim kuskim i deviznim računima ovršenika. 2. Ovrha na raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika.	1. 15 dana nakon poslane pismene opomene pokreće se postupak kod nadležnog suda radi naplate potraživanja. 2. Općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.	putem FINE. Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, radnici koji vode ovršni predmet dužni su uputiti predmet nadležnom Općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.	prati naplatu potraživanja na osnovu izvataka po poslovnom računu ili blagajničkom izvještaju te o tome izvještava radnika ovlaštene ustrojstvene jedinice i ravnatelja mjesečno i do konačne naplate potraživanja.	Računovodstvo: prati uplate Pravnik: pisane opomene i zahtjevi za pokretanje postupka ovrhe. Pravnik: pokretanje ovršnog postupka.

Prihodi od naknade štete

Centar za socijalnu skrb poziva korisnika da u određenom roku nadoknadi nastalu štetu uz primjenu instituta nagodbe i odgode plaćanja najduže za razdoblje od tri godine.

Ukoliko obveznik ne izvrši povrat nastale štete u određenom roku, Centar dostavlja dokumentaciju nadležnom Ministarstvu koje će podnijeti tužbu za za naknadu štete putem nadležnog državnog odvjetništva.

Centar može odlučiti da se dug korisnika otpiše djelomično ili u cijelosti na prijedlog korisnika, uzimajući u obzir vrijednost imovine, prihode korisnika i članova obitelji.

Dug se može otpisati u cijelosti ako korisnik nema prihoda niti imovine, te ako bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe korisnika i članova obitelji. Postojanje ovih okolnosti je potrebno nedvojbeno utvrditi nakon čega Centar može takva potraživanja otpisati temeljem akta Centra, a pozivajući se na Zakon o socijalnoj skrbi.

U roku za to određenom Zakonom o obveznim odnosima.

Povrat iznosa osigurava se sklapanjem nagodbe, sporazuma s korisnikom.

Računovodstvo nakon unosa podataka u knjigu potraživanja (analitika) prati naplatu potraživanja na osnovu izvotka po poslovnom računu ili blagajničkom izvještaju, te o tome izvještava radnika ovlaštene ustrojstvene jedinice	Računovodstvo - prati povrat naknade štete.
Radnici ovlaštene ustrojstvene jedinice priprema dokumentacije za dostavljanje nadležnom Ministarstvu u svrhu podnošenja tužbe radi povrata naknade štete	

Prihodi od ostavina	Za slučaj smrti korisnika zajamčene minimalne naknade ili usluge smještaja ili boravka, kojem su u cijelosti ili djelom isplaćivani iznosi iz sredstava državnog proračuna RH, ima pravo na povrat iznosa i isplaćenih po osnovi priznatih prava od njegovih nasljednika do visine vrijednosti naslijeđene imovine, Centar poziva obveznike povrata isplaćenog iznosa da u određenom roku izvrše povrat isplaćenog iznosa. Ukoliko obveznik ne izvrši povrat isplaćenog iznosa Centar dostavlja dokumentaciju nadležnom Ministarstvu koje će podnijeti tužbu radi povrata isplaćenih iznosa putem nadležnog državnog odvjetništva.	U roku određenom zakonom o obveznim odnosima.	Povrat iznosa osigurava se upisom zabilježbe tražbine na nekretninama korisnika.	Računovodstvo nakon upisa podataka u knjigu potraživanja (analitika) prati naplatu potraživanja na osnovu izvotka po poslovnom računu ili blagajničkom izvještaju, te o tome izvještava radnika ovlaštene ustrojstvene jedinice i ravnatelja mjesечно i do konačne naplate potraživanja.	Računovodstvo prati povrat isplaćenog iznosa. Radnici ovlaštene ustrojstvene jedinice: priprema dokumentacije za dostavljanje nadležnom Ministarstvu u svrhu podnošenja tužbe radi povrata isplaćenog iznosa
---------------------	---	---	--	---	--

Na prijedlog korisnika Centar može donijeti odluku da se dug korisnika djelomično ili u cijelosti otpiše, uzimajući u obzir vrijednost naslijeđene imovine, prihode obveznika i članova njegove obitelji.

Dug se može otpisati u cijelosti ako korisnik nema prihoda niti imovine, te ako bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe korisnika i članova obitelji. Postojanje ovih okolnosti je potrebno nedvojbeno utvrditi.

Privremeno uzdržavanje djeteta - povrat isplaćenog iznosa	Centar će po službenoj dužnosti donijeti rješenje kojim će obvezniku uzdržavanja naložiti da u roku od osam dana od dana dostave rješenja plati RH isplaćeni iznos privremenog uzdržavanja za svako jednogodišnje ili kraće razdoblje isplate ako je privremeno uzdržavanje trajalo kraće od jedne godine, s pripadajućom zateznom kamatom.	U roku određenom Zakonom o privremenom uzdržavanju	Privremeno uzdržavanje ne može biti predmet ovrhe ili osiguranja.	Računovodstvo dostavlja podatke o visini isplaćenog iznosa za svakog pojedinog korisnika nadležnom stručnom radniku.	Radnik ovlaštene ustrojstvene jedinice.
---	---	--	---	--	---

Ako obveznik uzdržavanja ne ispuni obvezu prema rješenju, Centar će dostaviti rješenje s potvrdom o izvršnosti nadležnom državnom odvjetništvu radi pokretanja izvršenja.

Ova procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica dana 22.02.2017. godine, a primjenjuje se od dana donošenja.

Ravnateljica

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
Dijana Vučković, mag. act. soc.
HRVATSKA KOSTAJNICA
HRVATSKA KOSTAJNICA, Josipa Marića 2